



OdA **Bewegung und Gesundheit**

Dachverband der Bewegungsberufe Schweiz

Bern, 1. Juli 2018

EBQ

Einordnungsraster für die Berufsqualifikationen im Berufsfeld Bewegungs- und Gesundheitsförderung

Ausgangslage:

Auf dem Arbeitsmarkt finden sich zahlreiche nonformale Aus- und Weiterbildungsabschlüsse. Nicht alle sind jedoch in der gleichen Masse in der Arbeitswelt anerkannt. Gegenüber den formalen (eidgenössisch anerkannten) Bildungsabschlüssen fehlte bis heute ein nationaler Rahmen, der die Vergleichbarkeit und Transparenz der verschiedenen non-formalen Ausbildungen regelt. Der vorliegende EBQ der OdA BuG behebt diesen Mangel und bietet Arbeitgebern wie Mitarbeitenden der Bewegungsbranche eine hohe Transparenz in Bezug auf die Ausbildungsqualität von nonformalen Abschlüssen.

Die Kompetenznachweise werden gemäss den Bildungssystemen in der höheren Berufsbildung nicht mehr mit Anzahl Ausbildungsstunden angegeben, sondern in Form von Nachweisen über

- Kenntnisse
- Fertigkeiten
- Transferkompetenzen
- Nachweis von Berufspraxis

Inkraftsetzung:

Der Vorstand der OdA Bewegung und Gesundheit setzte den Einordnungsraster für die Berufsqualifikationen, EBQ für die Stufen 1-3 nach Konsultation seiner Mitglieder Schweizerischer Fitness- und Gesundheitscenter Verband, SFGV, Berufsverband für Gesundheit und Bewegung, BGB Schweiz sowie Schweizerischer Verband der Bildungsorganisationen Bewegung und Gesundheitsförderung, SVBO an seiner Sitzung vom 30. Mai 2018 in Kraft.

OdA Bewegung und Gesundheit

Christine Grämiger
Co-Präsidentin

Claude Ammann
Co-Präsident

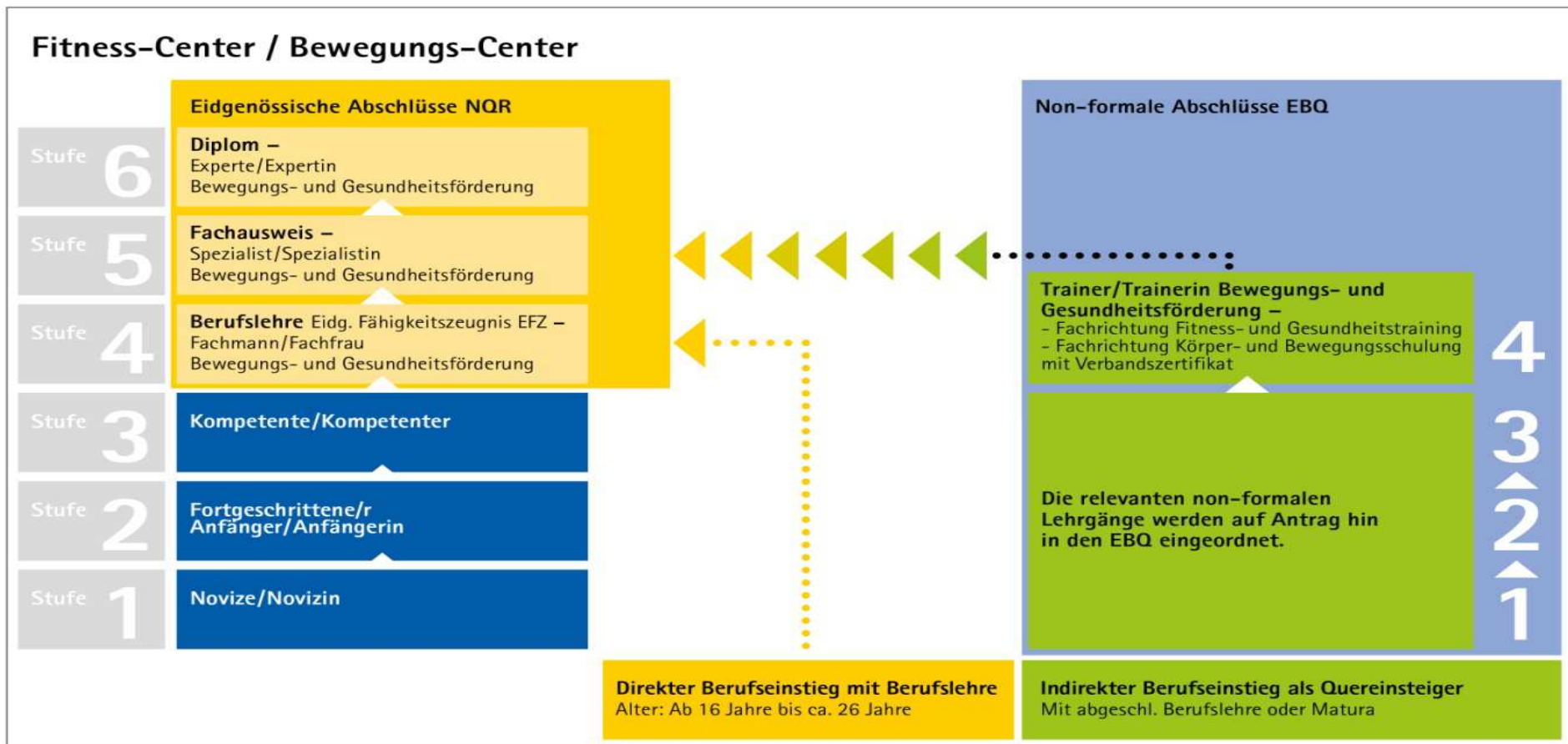


Einstieg ins Berufsfeld Bewegungs- und Gesundheitsförderung



Einordnungsraster für die Berufsqualifikationen EBQ

Gültig ab 1. Juli 2018





Übersicht der beruflichen Handlungskompetenzen

Kompetenzprofil EBQ Stufe1: Novize

Das vorliegende Dokument der OdA BuG ist urheberrechtlich geschützt und nur zur Nutzung für die Einstufungen der Ausbildungsangebote der Bewegungsbranche vorgesehen. Eine Weitergabe des Dokumentes, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der OdA BuG nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

| | Handlungskompetenzbereiche | Berufliche Handlungskompetenzen | | | | |
|---|--|--|--|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| A | Tätigkeiten Trainings-/ Bewegungsraum | A.1 Den Trainings- betrieb/Bewegungsbereich beaufsichtigen | A.2 Einfache Geräte bedienen | A.3 Einfache Basisprogramme auf dem Cardiogerät einstellen | A.4 Im Notfall reagieren | A.5 Im Gruppenunterricht assistieren |
| B | Tätigkeiten Kundenbetreuung | B.1 Den Empfangsbereich mitbetreuen | B.2 Den Ausschank und Food-Bereich bedienen | B.3 Reklamationen entgegennehmen | B.4 Einfache Verkäufe und Beratungen tätigen | |
| C | Unterhalt | C.1 Räumlichkeiten sauber halten | C.2 Trainingsgeräte und Hilfsmittel sauber halten | | | |
| D | Administration | D.1 Allgemeine Kontaktdaten erfassen | | | | |



Kompetenzprofil EBQ Stufe 2: Fortgeschrittener Anfänger

Das vorliegende Dokument der OdA BuG ist urheberrechtlich geschützt und nur zur Nutzung für die Einstufungen der Ausbildungsangebote der Bewegungsbranche vorgesehen. Eine Weitergabe des Dokumentes, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der OdA BuG nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

| | Handlungskompetenzbereiche | Berufliche Handlungskompetenzen | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | Tätigkeiten Trainings- / Bewegungsraum | A.1 Zu ergänzenden Trainingsmöglichkeiten/ über das Bewegungsangebot informieren | A.2 Komplexe Geräte und Hilfsmittel bedienen | A.3 Kund/innen am Cardiogerät instruieren | A.4 Einfache Trainings- oder Bewegungsabläufe der Kund/innen beurteilen | A.5 Einfache individuelle Basistrainings- oder Bewegungsprogramme erstellen | A.6 Standardisierte Bewegungs-/Gruppenkurse oder Einzeltrainings unterrichten |
| | | A.7 Einfache nicht standardisierte Kurselemente im Gruppenunterricht durchführen | | | | | |
| B | Tätigkeiten Kundenbetreuung | B.1 Einfache Verkaufs- und Beratungsgespräche führen | B.2 Trainingsrelevante Kundendaten erfassen | B.3 Einfache Beratungsgespräche im Verkaufsbereich führen | B.4 Einfache Reklamationen behandeln | | |
| C | Unterhalt | C.1 Lagerbestände des Fitness- und Bewegungsunternehmens kontrollieren | C.2 Musikanalagen (Mikrofon) und Multimedia-Geräte bedienen | C.3 Fitnessgeräte, Hilfsmittel und Kleingeräte warten | C.4 Das Center öffnen und schliessen | | |
| D | Administration | D.1 Dokumenten- und Werbeunterlagen des Fitness-/Bewegungsunternehmens zusammenstellen | | | | | |



Kompetenzprofil EBQ Stufe 3: Kompetente/r

Das vorliegende Dokument der OdA BuG ist urheberrechtlich geschützt und nur zur Nutzung für die Einstufungen der Ausbildungsangebote der Bewegungsbranche vorgesehen. Eine Weitergabe des Dokumentes, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der OdA BuG nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

| Handlungskompetenzbereiche | | Berufliche Handlungskompetenzen | | | | | |
|----------------------------|--|---|--|---|---|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| A | Tätigkeiten Trainings- /Bewegungsraum | A.1 Geräte mit höheren Freiheitsgraden bedienen | A.2 Kund/innen bei einfachen Übungen mit höheren Freiheitsgraden beraten | A.3 Trainings- oder Bewegungsabläufe der Kund/innen analysieren | A.4 Folgetrainings- und Bewegungsprogramme auf der Basis einfacher Trainings- und Bewegungsmethoden für Personen ohne Beschwerden durchführen | A.5 Variable, an die Zielgruppe angepasste Trainings- und Bewegungsprogramme durchführen | A.6 Beschwerdefreien Kund/innen individuelle Ratschläge und Empfehlungen geben |
| | | B.1 Anspruchsvollere Verkaufsgespräche führen | | | | | |
| | | C.1 Bestellungen tätigen gemäss Auftrag | | | | | |